

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie warunków, sposobu oraz trybu gromadzenia i usuwania danych w ramach Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności

Na podstawie [art. 6d ust. 6](#) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki, w tym techniczne i organizacyjne, sposób oraz tryb gromadzenia i usuwania danych w ramach Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności, zwanego dalej „systemem”.

§ 2. 1. System jest systemem teleinformatycznym budowanym w ramach standardów określonych przepisami [ustawy](#) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 oraz z 2006 r. Nr 12, poz. 65 i Nr 73, poz. 501).

2. Dla przetwarzania danych osobowych w systemie ustala się wysoki poziom bezpieczeństwa.

§ 3. 1. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego zapewnia eksploatację systemu.

2. W systemie użytkuje się 17 baz danych, w tym jedna przeznaczona jest dla Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”, i 16 dla wojewódzkich zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności, zwanych dalej „wojewódzkimi zespołami”. Każda baza wojewódzkiego zespołu zawiera wydzielone logicznie bazy powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności, zwanych dalej „powiatowymi zespołami”.

3. W zakresie funkcjonalności system zapewnia:

1) Pełnomocnikowi - prowadzenie rejestrów szkoleń i kontroli, generowanie sprawozdań, sporządzanie analiz i statystyk, wspomaganie monitoringu procesu orzekania w nadzorowanych przez niego powiatowych i wojewódzkich zespołach i administrowanie systemem;

2) wojewódzkim zespołom - prowadzenie rejestrów odwołań, orzeczeń, członków wojewódzkiego zespołu, wydatków wojewódzkiego zespołu, szkoleń i kontroli oraz generowanie niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie orzekania, okresowe generowanie sprawozdań, wspomaganie monitoringu procesu orzekania w powiatowych zespołach;

3) powiatowym zespołom - prowadzenie rejestrów wniosków, orzeczeń, odwołań, członków powiatowego zespołu, wydatków powiatowego zespołu oraz legitymacji, generowanie niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie orzekania, okresowe generowanie sprawozdań.

§ 4. 1. System umożliwia nadawanie uprawnień użytkownikom, zgodnie z przydzielonymi im poziomami dostępu, według następujących zasad:

1) poziom I - wprowadzenie danych;

2) poziom II - wprowadzenie danych i możliwość ich modyfikacji;

3) poziom III - wprowadzenie, modyfikacja oraz usuwanie danych.

2. Obsługę techniczną nadawania i odbierania uprawnień użytkownikom realizuje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.

3. System zapewnia weryfikacje wprowadzanych danych pod względem formatu oraz poprawności merytorycznej.

§ 5. 1. System wyposaża się w mechanizmy uwierzytelniania użytkownika oraz kontroli dostępu do przetwarzanych danych.

2. Dla każdego użytkownika rejestrowany jest w systemie odrębny identyfikator i hasło.

3. Bezpośredni dostęp do danych w systemie następuje wyłącznie po wprowadzeniu identyfikatora i hasła użytkownika.

4. Identyfikatora użytkownika nie zmienia się, a po wyrejestrowaniu użytkownika z systemu nie przydziela się go innej osobie.

5. Identyfikator użytkownika, który utracił uprawnienia do dostępu do danych osobowych, należy niezwłocznie wyrejestrować z systemu, unieważnić jego hasło użytkownika oraz podjąć inne działania w celu zapobieżenia dalszemu dostępowi tej osoby do danych.

6. Hasło użytkownika zmieniane jest nie rzadziej niż co 30 dni.

7. Hasło składa się co najmniej z 8 znaków, zawiera małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne.

8. Hasła użytkownika nie udostępnia się również po upływie jego ważności.

§ 6. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo danych osobowych zgromadzonych w systemie, w tym w szczególności za przeciwdziałanie dostępowi osób nieuprawnionych do systemu oraz za podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemach zabezpieczeń jest administrator danych, zwany dalej „*administratorem*”.

§ 7. W celu zabezpieczenia danych osobowych zgromadzonych w systemie administrator:

1) opracowuje instrukcję, określającą sposób zarządzania systemem z uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa informacji, zawierającą w szczególności:

a) procedury nadawania użytkownikom systemu uprawnień do przetwarzania danych i rejestrowania tych uprawnień w systemie oraz wskazanie osoby odpowiedzialnej za wykonywanie tych czynności,

b) metody i środki uwierzytelniania oraz procedury związane z ich zarządzaniem i użytkowaniem,

c) procedury rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy przeznaczone dla użytkowników systemu,

d) procedury tworzenia kopii zapasowych zbiorów danych oraz programów i narzędzi programowych służących do ich przetwarzania,

e) sposób, miejsce i okres przechowywania elektronicznych nośników informacji zawierających dane osobowe oraz kopii zapasowych, o których mowa w lit. d,

f) sposób zabezpieczenia systemu przed działalnością oprogramowania, którego celem jest uzyskanie nieuprawnionego dostępu do systemu,

g) procedury wykonywania przeglądów i konserwacji systemu oraz nośników informacji służących do przetwarzania danych;

2) identyfikuje i analizuje zagrożenia i ryzyko, na które może być narażone przetwarzanie danych zgromadzonych w systemie;

3) określa potrzeby w zakresie zabezpieczenia systemu;

4) określa sposoby zabezpieczenia danych osobowych adekwatnie do zagrożeń i ryzyka;

5) monitoruje działanie zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych i ich przetwarzania;

6) wykrywa i reaguje na przypadki naruszenia bezpieczeństwa danych zgromadzonych w systemie.

§ 8. 1. Dane osobowe przetwarzane w systemie zabezpiecza się przez wykonanie kopii zapasowych zbiorów danych oraz programów służących do przetwarzania danych.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie  po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.